

Bei der Stadt Remscheid (TBR) ist im Bereich Abfallwirtschaft und Straßenreinigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle



Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Technischen Betriebe Remscheid sind eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Remscheid und agieren als modernes, dynamisches Dienstleistungsunternehmen, das die zukunftsorientierte Entwicklung und aktive Gestaltung der städtischen Infrastruktur entscheidend prägt.

Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Geschäftsbereich Abfallwirtschaft und Straßenreinigung mit über 100 operativen sowie weiteren Verwaltungs-Kollegen. Insbesondere aber im fünfköpfigen Serviceteam Abfallwirtschaft und Umweltbildung.

Sie sind unmittelbar der Bereichsleitung zugeordnet und bringen Ihr Fachwissen eigenständig in die Weiterentwicklung und Optimierung der Außendarstellung ein. Darüber hinaus arbeiten Sie eng und bereichsübergreifend mit den weiteren Geschäftsbereichen zusammen.

IHRE AUFGABEN

- **Entwicklung eines Corporate Designs & visuelle Systematik**
Entwicklung und Fortschreibung eines Designleitfadens, Masterlayouts, digitaler Meetinghintergründe, Präsentationsvorlagen, Design von u.a. Depotcontainer-/ Fahrzeugbeklebung (z.B. Müllwagen), Kampagnen- und Veranstaltungsdesign, Broschüren, Flyer etc.
- **Digitale Entwicklung & Plattformarchitektur**
Weiterentwicklung der Website (UI/UX hinsichtlich Struktur, Nutzerführung), fachliche Begleitung von App-Konzepten, Google-Account-Pflege (Google my Business), Erweiterung der digitalen Serviceangebote (Terminbuchungen, Onlinezahlungsfunktionen, FAQ- Anreicherung für Chatbot), Anwendung von Grafikdesign-Programmen
- **Kampagnenkommunikation**
Strategischer Aufbau und Beispielung von Social-Media-Kanälen, Umweltbildungs- und Aktionsskampagnen, Begleitung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen und operative Teilnahme an Veranstaltungen, Unterstützung des Bereichs Umweltbildung (Mediengestaltung und praktische Unterstützung bei Veranstaltungen mit Besuchergruppen)
- **Fachliche Kommunikationskoordination**
Vorbereitung von Presstextentwürfen, Strukturierung und Beantwortung von Medienanfragen, Abstimmung mit dem Oberbürgermeister-Büro und der Pressestelle der Stadt Remscheid
- **Unternehmenspublikationen & Berichtswesen**
Konzeption, inhaltliche Aufbereitung, visuelle Gestaltung und kontinuierliche Weiterentwicklung zentraler Unternehmenspublikationen (insbesondere Geschäftsbericht), einschließlich Strukturentwicklung, redaktioneller Abstimmung mit den Geschäftsbereichen sowie Steuerung externer Dienstleister

SIE BRINGEN MIT

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master, Diplom oder Bachelor) im Bereich Medienwissenschaften, Journalismus, Kommunikation, Public Relations, Marketing, Medieningenieur/in, Technikjournalismus oder vergleichbares Studium
oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Mediendesign mit einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren

- Einschlägige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre in jüngster Vergangenheit) in mindestens zwei der vorgenannten Aufgabenbereiche
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft sowie teamorientiertes, zielgerichtetes Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Kontaktfreudigkeit und Überzeugungskraft
- Kreativität und eine starke intrinsische Motivation, Projekte selbstständig zu initiieren und erfolgreich umzusetzen
- Kundenorientierung, eine positive und offene Ausstrahlung sowie ein sicheres Auftreten, auch vor Publikum
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme und Mitarbeit an Veranstaltungen in den Abendstunden und am Wochenende
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Standardsoftware und berufstypischer Anwendungen bspw. im Grafikdesign (z.B. Adobe Photoshop) oder UI/UX-Design und Prototyping (z.B. Figma)

WIR BIETEN

- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Abwechslungsreiche und kreative Tätigkeit, Mitgestaltung der Außendarstellung der TBR
- **Perspektive:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem systemrelevanten Dienstleistungsunternehmen
- **Nachhaltigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit für unsere Stadt und Umwelt
- **Vergütung:** Qualifikationsorientierte Vergütung von Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 11 TVöD bei entsprechender Qualifikation, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie (LOB), attraktive betriebliche Altersversorgung
- **Weiterentwicklung:** umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitkonto, 30 Urlaubstage, Home-Office möglich, Gesundheitsförderung, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Positive Unternehmenskultur:** Gegenseitige Wertschätzung und Loyalität sowie Zusammenhalt für eine funktionierende kritische Infrastruktur

Für weitere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Frau Rakowski unter ☎ 16 - 2565 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Remscheid fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit zu besetzen. Über den Umfang und die Verteilung der Arbeitszeit entscheidet die Geschäftsbereichsleitung nach den dienstlichen Erfordernissen.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, Ihre Unterlagen bis zum **16.08.2026** ausschließlich

online

über das Bewerberportal der Stadt Remscheid einzureichen.