

Bei der Stadt Remscheid (TBR) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als



Referentin / Referent der Betriebsleitung (w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber/innen mit Erfahrung in Leitungs-, Stabs- oder Steuerungsfunktionen in Verwaltung, kommunalen Unternehmen oder vergleichbaren Organisationen.

Die Technischen Betriebe Remscheid sind eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Remscheid und definieren sich als modernes, dynamisches Dienstleistungsunternehmen, welches die zukunftsgerichtete Entwicklung und Gestaltung der städtischen Infrastruktur mitverantwortet. Unser Aufgabengebiet umfasst die Bereiche Stadtentwässerung, Abfallwirtschaft, Grünflächen, Forst und Straßen- und Brückenbau.

Die zu besetzende Referentenstelle ist der Betriebsleitung unmittelbar als Stabsstelle zugeordnet. Der Betriebsleiter der Technischen Betriebe Remscheid ist zugleich Mitglied des Verwaltungsvorstands der Stadt Remscheid und nimmt darüber hinaus Organ-, Gremien- und Geschäftsführungsfunktionen wahr (u. a. DBR mbH).

Zur Unterstützung der Betriebsleitung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Analyse-, Organisations- und Steuerungskompetenz. Ziel der Referentenfunktion ist die dauerhafte Sicherstellung der Entscheidungs-, Steuerungs- und Handlungsfähigkeit des Betriebsleiters.

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung von entscheidungsreifen Leitungs- und Vorstandsentscheidungen
- Erstellung von Briefings, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Erarbeitung von Entscheidungsoptionen inkl. Chancen-/Risikoabwägung
- Koordination von Gremien- und Mandatsaufgaben
- geschäftsführungsnaher Unterstützung im Umfeld der DBR mbH
- Dokumentation, Protokolle, Fristen- und Maßnahmenmanagement, Status- und Monitoringberichte
- Vorbereitung und Nachbereitung von Leitungsterminen
- Vorbereitung von Sitzungen (Agenda, Unterlagen, Argumentationslinien); Sichtung, Strukturierung und Bewertung von Vorlagen
- Ad-hoc-Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Unterstützung in Krisen- und Sondersituationen
- Weiterentwicklung von Standards (Vorlagen, Tracker, Reporting)
- Assistenz- und Sachbearbeitungstätigkeiten gehören nicht zu Ihren Aufgaben

SIE BRINGEN MIT:

- Abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Öffentliche Verwaltung / Public Management, Verwaltungswissenschaften, Verwaltungs- oder Wirtschaftskommunikation sowie abgeschlossene rechts- oder wirtschaftsnaher Studiengänge (z.B. Wirtschaftsrecht), die für Stabs- und Steuerungsfunktionen qualifizieren
- Mehrjährige praktische Erfahrung in Stabs-, Leitungs- oder Steuerungsfunktionen in Verwaltung, kommunalen Unternehmen oder vergleichbaren Organisationen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohes Maß an Diskretion, Strukturierungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Analytisches Denken, Organisationsgeschick, Flexibilität
- Bereitschaft, im Einzelfall an Sitzungen, Gremien- oder Leitungsterminen teilzunehmen, die außerhalb der üblichen Arbeitszeit liegen
- Wünschenswert: Verständnis für technische Zusammenhänge

WIR BIETEN:

- Gestaltungsspielraum auf Leitungsebene
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach EG 11 TVöD, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie (LOB), attraktive betriebliche Altersversorgung
- unbefristeter Arbeitsvertrag sowie ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine positive Unternehmenskultur mit gegenseitiger Wertschätzung und Loyalität
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Raue unter ☎ 0 21 91 / 16 - 2887 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Remscheid fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit zu besetzen. Über den Umfang und die Verteilung der Arbeitszeit entscheidet die Betriebsleitung nach den dienstlichen Erfordernissen.

Wir bitten Sie, Ihre Unterlagen **bis zum 14.06.2026** über das Bewerberportal der Stadt Remscheid einzureichen.