

Bei den **Technischen Betrieben Remscheid (TBR)** ist im Geschäftsbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als



Fachkraft ERP-Administration (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist nach **EG 11 TVöD** bewertet.

Die Technischen Betriebe Remscheid sind eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Remscheid und definieren sich als moderner, digital ausgerichteter Dienstleister der kommunalen Daseinsvorsorge.

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn, Wirkung und echter Zukunftsperspektive? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten den digitalen Wandel einer modernen eigenbetrieblichen Einrichtung aktiv mit. In dieser neu geschaffenen Schnittstellenrolle verbinden Sie IT-Know-how, Prozessverständnis und kreative Kommunikationsfähigkeiten – für ein zukunftsorientiertes Unternehmen.

Gesucht wird eine engagierte, strukturierte und digitalaffine Persönlichkeit mit ausgeprägtem Prozessverständnis und Interesse an KI-gestützter Verwaltungsmodernisierung.

IHRE AUFGABEN:

ERP & Fachsysteme

- Fachadministration des ERP-Systems MACH: Pflege von Grunddaten, Workflows sowie Nutzer- und Rechteverwaltung
- Betreuung und Weiterentwicklung zentraler Module (u. a. Beschaffungswesen, Ausgangs- und Eingangsrechnungen, Anlagenbuchhaltung)
- Umsetzung digitaler Projekte wie beispielsweise Bestellwesen, elektronische Rechnung (XRechnung), automatisierte Freigabeprozesse und Integration neuer Funktionen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung von Prozessen im ERP-System INFOMA im Bereich der Veranlagung und Buchhaltung von Grundabgaben

Weitere Tätigkeiten

- Konzeption und Umsetzung von Schulungsunterlagen und Video-Tutorials (z. B. für neue Mitarbeitende, Prozessänderungen oder Fachsoftware)
- Mitarbeit in strategischen Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung beim Aufbau eines BI-Dashboards (Business Intelligence)
- Begleitung von Change-Management-Prozessen
- Entwicklung interner E-Learning-Angebote
- Prozessoptimierungen

SIE BRINGEN MIT:

- Ausbildung zum Fachinformatiker, vorzugsweise im Bereich Systemintegration
- Affinität für digitale Tools, strukturierte Arbeitsweise und Interesse an KI-gestützten Lösungen
- erste Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise MACH, ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- eigenverantwortliche, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Gestaltungsmöglichkeiten: abwechslungsreiche, innovative Tätigkeit mit hohem Einfluss auf digitale Prozesse
- Perspektive: unbefristeter Arbeitsvertrag sowie ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung: qualifikationsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie (LOB), attraktive betriebliche Altersversorgung
- Weiterentwicklung: umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere im Bereich ERP-Systeme und Digitalisierung
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeiten, Gesundheitsförderung, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- positive Unternehmenskultur: kollegiale Zusammenarbeit, Wertschätzung und Loyalität

Bei Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsbereichsleitung **Frau Ellili** unter ☎ **0 21 91 / 16 – 23 78** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie, wenn Ihnen digitale Transformation und eine kooperative Zusammenarbeit ein persönliches Anliegen sind und Sie Freude daran haben, interne Prozesse aktiv weiterzuentwickeln.

Die Stadt Remscheid fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit zu besetzen. Über den Umfang und die Verteilung der Arbeitszeit entscheidet die Geschäftsbereichsleitung nach den dienstlichen Erfordernissen.

Wir bitten Sie, Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **05.03.2026** über das Bewerbungsportal der Stadt Remscheid einzureichen.