

Bei der Stadt Remscheid (TBR) ist im Bereich Abfallwirtschaft und Straßenreinigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle



## **Sachbearbeitung Abfallwirtschaft / Straßenreinigung & Umweltbildung (w/m/d)**

in Vollzeit (39 Stunden / Woche) zu besetzen. Die Stelle unterteilt sich in zwei Aufgabenbereiche – zu ca. 70 % Sachbearbeitung Abfallwirtschaft / Straßenreinigung sowie zu 30 % Aufgaben im Rahmen der Umweltbildung.

Die Technischen Betriebe Remscheid sind eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Remscheid und definieren sich als modernes, dynamisches Dienstleistungsunternehmen, welches die zukunftsgerichtete Entwicklung und Gestaltung der städtischen Infrastruktur mitverantwortet.

### **IHRE AUFGABEN:**

Sachbearbeitung Abfallwirtschaft / Straßenreinigung:

- Disposition der Abfallbehälter im Rahmen der Abfallbeseitigung und -verwertung
  - Antragsbearbeitung, Fortschreibung der Behälterdatei im Programm AIS
  - Bearbeitung von Verfahren bei Fehlbefüllungen oder Überfüllungen bis zur Anwendung des Anschluss- und Benutzungszwanges
- Beschwerdemanagement für den Bereich Abfallwirtschaft und Straßenreinigung sowie deren Auswertung
- Beratung von Einwohnerinnen und Einwohnern sowie Gewerbetreibenden zur Abfallentsorgung
- Mitwirkung bei Fragen der Tourenplanung und Prozessoptimierung
- Eigenständige verwaltungsrechtliche Verfolgung von Verstößen im Bereich der illegalen Abfallablagung

Umweltbildung:

- Beratung von Bürgergruppen zu Abfallvermeidungs-/Recyclingthemen
- Führungen von und Workshops mit Kita-/Schulgruppen
- Teilnahme an Ausbildungs-/Berufsmessen und -informationsveranstaltungen
- Mitorganisation und Durchführung von Nachhaltigkeitsevents (Abfallsammelaktionen, Kleidertauschbörsen, etc.)
- Mitarbeit in regionalen Nachhaltigkeitsprojekten

### **SIE BRINGEN MIT:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. zum/zur Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Speditionskaufmann/-frau) oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Kunden- / Bürgerumfeld
- Kommunikationsstärke, Selbständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Offenheit und Empathie im Umgang mit Menschen
- Affinität zur Kreativarbeit und Interaktion mit Besuchergruppen
- Vorkenntnisse in der Betreuung von Veranstaltungsgästen o.ä. wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- PC-Kenntnisse, insbesondere in der Anwendung von MS-Office (MS-Word und MS-Excel usw.) sowie die Bereitschaft, sich in die Anwendung spezieller Software einzuarbeiten

### **WIR BIETEN:**

- **Teamarbeit:** Sie sind Teil eines rund zehnköpfigen Teams, das die verwaltungsbezogenen Aufgaben der Abfallwirtschaft & Straßenreinigung als operative Einsatzleitung bzw. Sachbearbeitung verantwortet
- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Abwechslungsreiche Tätigkeit
- **Perspektive:** unbefristeter Arbeitsvertrag in einem systemrelevanten Dienstleistungsunternehmen
- **Nachhaltigkeit:** Sinnstiftende Tätigkeit für unsere Stadt und Umwelt

- **Vergütung:** qualifikationsorientierte Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie (LOB), attraktive betriebliche Altersversorgung
- **Weiterentwicklung:** umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitkonto, Gesundheitsförderung, Vereinbarkeit Familie und Beruf
- **Positive Unternehmenskultur:** Gegenseitige Wertschätzung und Loyalität

Für weitere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Frau Kaphengst unter ☎ 16 - 2632 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Remscheid fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit zu besetzen. Über den Umfang und die Verteilung der Arbeitszeit entscheidet die Geschäftsbereichsleitung nach den dienstlichen Erfordernissen.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit sowie Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, Ihre Unterlagen bis zum **15.03.2025** über das Bewerbungsportal der Stadt Remscheid einzureichen.